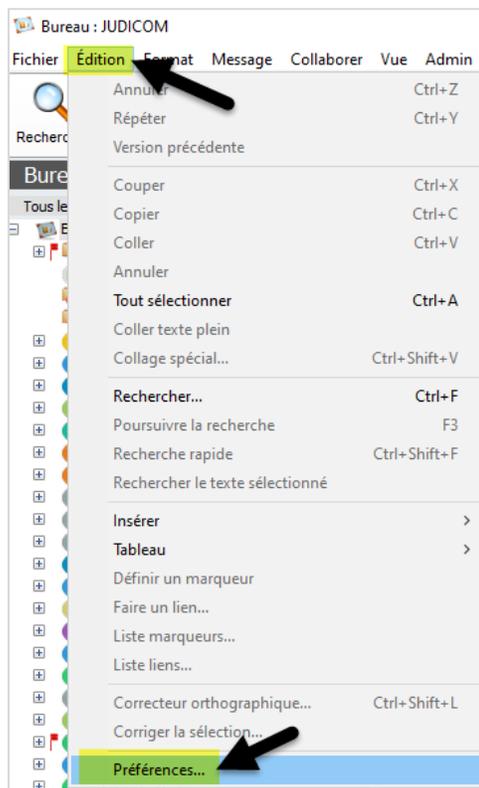
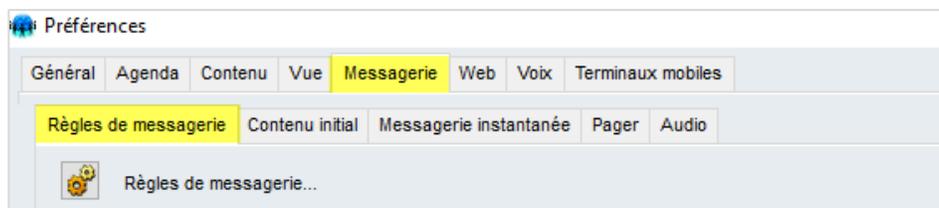


Comment configurer une réponse automatique dans JUDICOM ?

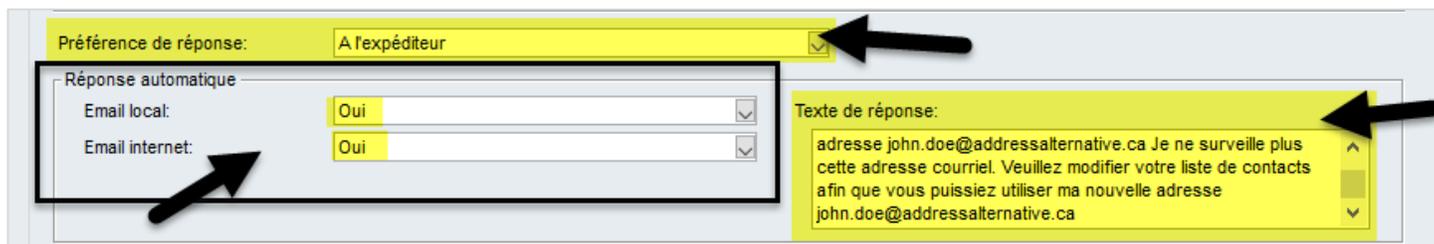
1. À partir de votre bureau JUDICOM, cliquez sur le menu « **Édition** », situé en haut, puis choisissez l'option « **Préférences** ».



2. De la fenêtre « **Préférences** », cliquer sur l'onglet « **Messagerie** » et ensuite cliquer sur « **Règles de messagerie** ».



3. Où il est indiqué « **Préférence de réponse** » choisissez l'option « **A l'expéditeur** »
4. Où il est indiqué « **Réponse automatique** », assurez-vous que :
 - a. Sous l'option « **Méthode** », choisissez « **Redirection** ».
 - b. Sous l'option « **Email local** », choisissez « **Oui** »
 - a. Sous l'option « **Email internet** », choisissez « **Oui** »
 - b. Sous la section « **Texte de réponse :** », insérer le texte de votre choix qui sera envoyé automatiquement lorsque quelqu'un vous envoie un courriel à votre adresse JUDICOM.



Comment configurer une réponse automatique dans JUDICOM ?

5. Cliquez sur « **Appliquer** » ensuite sur « **OK** » pour enregistrer ces paramètres.

The screenshot shows the 'Préférences' window with the 'Messagerie' tab selected. The 'Règles de messagerie' sub-tab is active. The 'Préférence de réponse' is set to 'A l'expéditeur'. Under 'Réponse automatique', both 'Email local' and 'Email internet' are set to 'Oui'. The 'Texte de réponse' field contains the following text: 'adresse john.doe@addressalternative.ca Je ne surveille plus cette adresse courriel. Veuillez modifier votre liste de contacts afin que vous puissiez utiliser ma nouvelle adresse john.doe@addressalternative.ca'. Under 'Faire suivre automatique', 'Email local' and 'Email Internet' are set to 'Oui', 'Mail voix/fax' is set to 'Non', and 'Méthode' is set to 'Redirection'. The 'Faire suivre à:' field contains 'john.doe@addressalternative.ca'. The 'Traitement des messages publicitaires non sollicités' is set to 'Accepter'. At the bottom, the 'Appliquer' and 'OK' buttons are highlighted in yellow.

Préférences

Général Agenda Contenu Vue Messagerie Web Voix Terminaux mobiles

Règles de messagerie Contenu initial Messagerie instantanée Pager Audio

Règles de messagerie...

Import comptes...

Préférence de réponse: A l'expéditeur

Réponse automatique

Email local: Oui

Email internet: Oui

Texte de réponse:
adresse john.doe@addressalternative.ca Je ne surveille plus cette adresse courriel. Veuillez modifier votre liste de contacts afin que vous puissiez utiliser ma nouvelle adresse john.doe@addressalternative.ca

Faire suivre automatique

Email local: Oui

Email Internet: Oui

Mail voix/fax: Non

Méthode: Redirection

Faire suivre à:
john.doe@addressalternative.ca

Traitement des messages publicitaires non sollicités: Accepter

Défaut Appliquer Annuler OK